

## Infantil i Primària

### CIRCULAR PLA ANUAL 2024-2025

Aquest curs continuarem treballant en l'impuls a la lectura i l'expressió escrita, aspectes fonamentals que volem seguir reforçant perquè l'alumnat assoleixi la plena competència lingüística.

També volem posar èmfasi en l'ús de les tecnologies. Vetllarem perquè els nostres infants i joves facin un ús segur i responsable de les noves tecnologies, que els permeti afrontar amb garanties els reptes de la nostra societat. I continuar treballant per utilitzar la tecnologia a l'aula amb criteris pedagògics.

Amb el nou material de robòtica que arribarà a l'escola per als alumnes d'Infantil, Primària i ESO, continuarem fomentant el pensament computacional perquè puguin crear, analitzar i abstraure per desenvolupar les seves pròpies creacions.

Dins del projecte d'internalització Erasmus+ continuem amb la mobilitat d'alumnat a secundària i la de professorat de totes les etapes, així com els cursos de formació per als docents.

Aquest curs tornarem a ser escola d'acollida i rebrem la visita d'alumnat de les escoles de Praga i Letonia per completar, així, les mobilitats dels i les nostres alumnes en els darrers anys.

Seguim oferint l'ESO/Batxillerat Dual per a tot aquell alumnat que vulgui obtenir dues titulacions simultànies: el títol de batxillerat i alhora l'**American High School Diploma**.

Dins del marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, aquest curs continuem treballant en l'objectiu no. 8: **"Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom"**

## 1/ CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ D'INICI DE CURS

Les reunions de famílies d'infantil i Primària es faran la primera setmana de setembre en els següents horaris:

- **I3:** dimecres 4 a les 17:00 hores.
- **Internivell I4-I5:** dijous 5 a les 17:00 hores.
- **Cicle inicial (1r i 2n):** dimarts 3 de setembre a les 17h.
- **Cicle mitjà (3r i 4t):** dimecres 4 de setembre a les 18h.
- **Cicle superior (5è i 6è):** dijous 5 de setembre a les 18h.

**Reunió d'extraescolars:** Pendent de concretar.

## 2/ CALENDARI CURS 2024-25

El curs comença el 9 de setembre i finalitza el 20 de juny (Infantil, Primària i ESO).

### Períodes de vacances:

- **Nadal:** Del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
- **Setmana Santa:** Del 12 d'abril al 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

### Quatre dies de lliure disposició:

- **Dijous 31 d'octubre de 2024** (Vinculat a la festivitat de l'1 de novembre)
- **Divendres 7 de febrer de 2025**
- **Dilluns 3 de març de 2025** (Carnaval)
- **Divendres 2 de maig de 2025** (Pont de l'1 de maig)

## 3/ ÒRGANS DE GOVERN I PROFESSORAT DEL CENTRE

**Titularitat:** Anna Ferrer

**Directora:** Maria José Gràcia (Mari)

**Cap d'estudis d'Infantil:** Rosa Álvarez

**Cap d'estudis de Primària:** Judit Ballester

**Cap d'estudis de Secundària:** Pilar Ràfales

### Tutors/es:

Sara Mondejar / Laura Codina: **I3**

Aina Soley i Eva Riera: **I4-I5**

Sonia Ferrer: **1r de Primària**

Odette Bernabel: **2n de Primària**

Bárbara Tejederas: **3r de Primària**

Teresa Nadal: **4t de Primària**

Laia Palet: **5è de Primària**

Mònica González: **6è de Primària**

#### **Professorat**

Arnau Abel, Lupe Alabarce, Rosa Álvarez, Judit Ballester, Cares Díaz i Mari Gràcia.

#### **Grup SIEI**

Pilar Aparicio

M<sup>a</sup> Jesús Jiménez

Gabriel Barba

### **4/DESCÀRREGA D'INFORMES**

**Infantil:** 1r Informe a partir del 7 de febrer

2n Informe a partir del 30 de juny

**Primària:** 1r Informe a partir del 20 de desembre

2n Informe a partir de 22 de març

3r Informe a partir del 30 de juny

### **5/ COLÒNIES ESCOLARS**

L'alumnat d'Educació Infantil i Primària faran les colònies els dies **18, 19, i 20 de juny**. En rebreu més informació durant el curs.

### **6/ CELEBRACIONS A L'ESCOLA**

28 i 30 d'octubre

22 de novembre

**Nadal:** 20 de desembre

30 de gener

del 24 al 28 de febrer

28 de febrer

22 de febrer

23 d'abril

Data pendent de confirmar (setmana del 9 de juny)

**Festa de graduació 6è d'EP:** 16 de juny

## 7/ SORTIDES I EXCURSIONS

És obligatori portar el xandall i la **samarreta blanca** de l'escola o de l'AFA a totes les sortides i excursions que es faran. **En cas contrari l'alumnat no podrà realitzar** l'activitat. A les etapes d'Infantil i Primària serà obligatori l'ús de xandall per assistir a les sortides. En cas que algun alumne/a no porti el xandall el dia de la sortida, el protocol d'actuació serà el següent: la primera vegada, es trucarà a les famílies perquè portin el xandall. **No es farà més d'una trucada per infant. Aquesta mesura està contemplada dins de les NOFC de centre.**

El llistat de sortides a fer durant el curs es comunicarà a les famílies per mitjà d'una circular escrita. El preu d'aquestes activitats aprovades pel Consell escolar està inclòs en la quota de material i sortides del mes de juliol. Es recorda que les activitats de lleure no estan incloses en aquesta quota.

En cas que una sortida de tot el dia sigui suspesa l'alumnat que no és usuari de menjador haurà d'anar a casa durant el temps de migdia.

## 8/ FALTES D'ASSISTÈNCIA, RETARDS I SORTIDA DE L'ESCOLA

En qualsevol dels casos s'ha de justificar **trucant a l'escola abans de les 10h. del matí o per mitjà d'una nota escrita de la família o tutors.**

**Cal recordar que l'escola romandrà tancada des de les 9,05 a les 9,20h**, per tant aquell alumnat que arribi en aquest interval de temps, haurà d'esperar per poder entrar. Les gestions de secretaria es faran a partir de les 9,20h.

És important que les famílies d'Infantil respectin l'horari d'entrada al matí (8:50) i de sortida a la tarda (16:50) per garantir les mesures de seguretat i poder fer més àgil i agradable l'entrada i sortida de l'alumnat de la seva etapa i després de l'alumnat de Primària.

Qualsevol modificació referent a la sortida de l'alumnat de l'escola cal avisar-lo amb una nota a l'agenda o bé trucant a secretaria. Per raons de seguretat no s'entregarà cap infant a ningú que no sigui la persona habitual si no s'ha avisat prèviament per part de la família.

Recordeu que **l'escola aplicarà un càrrec en concepte de vigilància** (el preu és 1€ cada 5 minuts) **un cop passada l'hora de sortida establerta.**

Els models de bata, xandalls i samarretes, adaptats per l'escola, es poden adquirir, prèvia comanda, a la secretaria del carrer Matanzas a partir d'octubre.

## 9/ ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Recordem que l'escola no podrà subministrar cap medicament sense recepta mèdica. Sempre que no sigui una situació imprescindible es demana que l'administració de medicaments no sigui en horari escolar. Per facilitar la gestió és preferible portar la dosi a administrar i no tot el medicament.

## 10/ COMUNICACIONS ESCOLARS

Per comunicar-se amb el professorat i secretaria es farà a través del programa de **gestió Clickedu**.

**Us recordem que heu d'anar entrant al programa de gestió per poder fer el seguiment de les notificacions. Caldrà que a principi de curs feu la revisió de les vostres dades.**

Per sol·licitar una entrevista amb el personal docent es farà mitjançant un correu a través de Clickedu a les tutores o tutors de cada curs.

**Us recordem que heu de descarregar els fulls d'autoritzacions (imatge, medicaments, sortides...) de la plataforma Clickedu (dins de carpeta pública) i portar-ho signat a l'escola abans del dia 21 de setembre.**

## 11/ EQUIP PSICOPEDAGÒGIC DE L'ESCOLA

L'escola disposa d'un gabinet de psicopedagogia per assessorar al personal docent i per atendre l'alumnat i les famílies que ho necessitin, des d'Infantil fins a Secundària dins de l'horari escolar. L'equip psicopedagògic fa intervencions i observacions en els diferents grups de manera regular al llarg del curs. Totes les famílies que ho necessitin poden contactar amb aquest servei de l'escola.

## 12/ SERVEIS

### » LOGOPÈDIA

En cas de malaltia o sortida escolar ha de ser la família de l'alumne qui avisi la logopeda amb la màxima antelació possible.

### » MENJADOR

Les famílies que teniu concertat el servei de menjador en dies puntuals, **no podreu canviar els dies de la setmana**. L'alumnat que es quedi de manera esporàdica cal que avisi a secretaria i, en cas de l'alumnat d'infantil, ho notifiquin al professorat via agenda.

### » EXTRAESCOLARS

En cas que es deixi de fer una sessió d'activitat extraescolar a causa d'una sortida o activitat escolar, no es recuperarà. La sessió és recuperable quan queda suspesa per l'organització específica de l'extraescolar.

### » SERVEI D'ACOLLIDA

Us recordem que hi haurà servei d'acollida als matins de (7,45 -9 hores) i a les tardes (de 17 hores a 18 h) sempre que hi hagi un mínim d'alumnat.

En cas d'estar interessats cal avisar-ho a secretaria.

### » CASALS (Nadal i estiu)

El casal de Nadal es realitzarà sempre i quan arribem a un mínim d'alumnat inscrit.

### » ASSEGURANÇA ESCOLAR

L'escola té concertada una assegurança amb assistència mèdica a la mútua "CENTRE MÈDIC CONGRÉS" del C/ Pardo, 10-12.

En cas d'accident que requereixi assistència, s'avisarà a la família del nen/a, que és qui l'acompanyarà a la mútua.

### » SALUT ESCOLAR

A 6è es vacunen d'hepatitis A, del papil·loma humà, de meningitis C i de varicel·la. La vacunació és gratuïta. S'avisarà oportunament del dia i es demanarà l'autorització a les famílies.

A tots i totes us desitgem un bon curs 2024-25.

**Direcció**

Barcelona, 1 de setembre de 2024